



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 8 marca 2022 r.

Poz. 2606

### UCHWAŁA NR XXVII/303/22 RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU

z dnia 23 lutego 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Myszyniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834 z późn. zm.) art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 471 z późn. zm.) po zaopiniowaniu i uwzględnieniu uwag Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Myszyniec, zwany dalej „regulaminem” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Niniejszy regulamin opracowano na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Celem regulaminu jest określenie poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej „Przedsiębiorstwem” na terenie gminy Myszyniec w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków oraz obowiązków i praw Przedsiębiorstwa i odbiorcy usług.

3. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

4. Postanowienia regulaminu odnoszące się do taryfy, znajdują zastosowanie do taryfy tymczasowej w rozumieniu ustawy.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/16/18 Rady Miejskiej w Myszyncu z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Myszyniec (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 1258).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Sławomir Archacki**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/303/22  
Rady Miejskiej w Myszyńcu  
z dnia 23 lutego 2022 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Myszyniec**

### **Rozdział 1.**

#### **Minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 1. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostarczać z sieci wodociągowej wodę odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim umowy;
- 2) zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu – nie niższym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie wyższym niż 0,6Mpa (6 barów) mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 3) zapewnić dostawę wody o należytej jakości określonej rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294 ) o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości:
  - a) smak akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - b) zapach akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - c) barwa akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - d) mętność akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - e) pH w granicach 6,5 – 9,5,
  - f) przewodność elektryczna do 2.500µS/cm,
  - g) liczba Enterokoków kałowych 0 jkt/100ml,
  - h) liczba Escherichia coli 0 jkt/100ml,
  - i) ogólna liczba mikroorganizmów w 22°C bez nieprawidłowych zmian,
- 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w minimalnej ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę i 200 m<sup>3</sup> rocznie na gospodarstwo domowe;
- 5) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki bytowe od odbiorców usług na podstawie zawartej z nimi umowy;
- 6) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do przyjmowania ścieków wprowadzanych przez odbiorców usług w minimalnej ilości nie mniejszej niż 0,2 m<sup>3</sup> na dobę oraz 100m<sup>3</sup> rocznie na gospodarstwo domowe;
- 7) zapewnić ciągły i niezawodny odbiór ścieków mających stan i skład zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) zapewnić prawidłowość eksploatacji sieci kanalizacyjnej będącej w jego posiadaniu;
- 9) kontrolować odprowadzanie ścieków pod względem ich zgodności z pozwoleniem wodnoprawnym, z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez odbiorcę usług na skutek przekroczenia właściwych norm;
- 10) wydawać na piśmie wniosek zainteresowanego warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej i/lub kanalizacyjnej nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa;
- 11) przyłączyć do sieci nieruchomości osoby o to ubiegającej się, jeżeli spełnione są warunki przyłączenia określone niniejszym regulaminem.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do realizacji zadań określonych w Regulaminie pod warunkiem, że odbiorca wody zapewni użytkowanie instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:

- 1) uniknięcia uderzeń hydraulicznych;
- 2) wyeliminowanie możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody;
- 3) prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz główny.

**§ 2.** Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót związanych z przyłączaniem do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi;
- 2) żądać zastosowania niezbędnych urządzeń podczyszczających jeżeli następuje zrzut do sieci kanalizacyjnej ścieków przekraczających dopuszczalne ładunki;
- 3) żądać odłączenia kanalizacji deszczowej od sieci sanitarnej;
- 4) żądać zastosowania urządzeń przeciw zalewowym na wewnętrznej instalacji w przypadku skanalizowania pomieszczeń położonych poniżej poziomu terenu;
- 5) zapewnić budowę urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę Myszyniec w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług**

**§ 3. 1.** Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została podłączona do sieci oraz wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

3. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, której dotyczyć ma umowa;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa czy też nieruchomość posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa czy też ścieki wprowadza do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez niego na podstawie zawartej umowy.

4. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, który powinien zawierać elementy wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, a ponadto:

- 1) imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby) osoby korzystającej z lokalu, którego dotyczy składany wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do jego złożenia w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach**

§ 4. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywają się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ilość zużytej wody dostarczanej do nieruchomości określa się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu właściwego ministra.

3. Ilość ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ustalana jest na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku, jako ilość równa ilości pobranej wody.

4. W rozliczeniu ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

5. Długość okresu obrachunkowego określona jest w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

6. Należność za pobór wody i odprowadzanie ścieków wynikającą z otrzymanej faktury odbiorca zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

7. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat wymaga podania taryfy do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.

8. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokościach.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 5. 1. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, wydaje Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek zainteresowanego w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci powinien zawierać elementy wskazane w art. 19a ust. 4 ustawy.

3. Poza elementami wskazanymi w ust. 2. wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci powinien zawierać:

- 1) oświadczenie o prawie do dysponowania wskazaną nieruchomością;
- 2) numer telefonu kontaktowego bądź adres e-mail wnioskodawcy;
- 3) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika.

4. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy przyłączeniowej, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo.

5. Umowa przyłączeniowa określa:

- 1) strony zawierające umowę;
- 2) zakres obowiązków związanych z wykonaniem przyłącza przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 3) zakres obowiązków Przedsiębiorstwa związanych z budową przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz dokonaniem jego odbioru;
- 4) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy przyłączeniowej.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych**

**§ 6.** Dostępność do usług wodociągowo – kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 2) możliwości technicznych posiadanych urządzeń wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) oraz jej dystrybucji do odbiorców, jak również możliwości oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni ścieków) oraz możliwości technicznych ich odbioru i dostarczenia do oczyszczalni (przepompownie ścieków);
- 3) posiadania tytułu prawnego przez Przedsiębiorstwo do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 4) rozkładu i obszaru objętego sieciami wodociągowymi lub kanalizacyjnymi.

**§ 7. 1.** Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w terminie określonym w art. 19a ust. 1 ustawy.

2. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinny określać:

- 1) miejsce i sposób włączenia do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a także studzienek wodomierzowych lub kanalizacyjnych;
- 4) warunki odbioru technicznego;
- 5) rodzaj dokumentów, które odbiorca usług zobowiązany jest przedłożyć do dokonania odbioru technicznego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego;
- 6) okres ważności wydanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3. Warunki techniczne są aktualne wyłącznie dla stanu faktycznego i prawnego dla którego zostały wydane.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada możliwości technicznych przyłączenia.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 8. 1.** W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

2. Odbiorca obowiązany jest wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wykonanego przyłącza.

3. Odbiór przyłącza przez Przedsiębiorstwo następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie lub działającego w jej imieniu pełnomocnika, po przedłożeniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

4. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe lub kanalizacyjne);
- 3) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze;
- 4) podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia prawidłowości wykonanego przyłącza.

5. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 9. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów jakościowych dostarczanej wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty i na swojej stronie internetowej.

§ 10. 1. O planowanych przerwach w dostawach wody lub odbioru ścieków przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed jej terminem.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie powiadomić odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku przerwy w zaopatrzeniu w wodę przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorcę usług o jego lokalizacji, w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

§ 11. Przedsiębiorstwo udostępnia wszystkim zainteresowanym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej:

- 1) informację o aktualnie obowiązujących taryfach cen i stawek opłat mających zastosowanie na obszarze gminy Myszyniec;
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Myszyniec;
- 3) sprawozdania z przeprowadzanych analiz jakości wody.

§ 12. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu świadczenia przez Przedsiębiorstwo usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Reklamacje mogą być zgłaszane osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa bądź telefonicznie, lub w formie pisemnej wysłane na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa bądź elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Przedsiębiorstwo.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację oraz wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację i udzielić pisemnej odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę wpływu do siedziby Przedsiębiorstwa.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 13. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, w tym z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej w ilości i o ciśnieniu w granicach możliwości technicznych istniejących urządzeń wodociągowych.

2. Uprawnienia do poboru wody na cele przeciwpożarowe posiadają jednostki straży Pożarnej biorące udział w akcji gaszenia pożaru na terenie gminy Myszyniec.

3. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Myszyniec na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Sławomir Archacki**